

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 06 năm 2021

THƯ MỜI

(Tham gia ngày hội việc làm sinh viên khoa Chăn nuôi Thú y, năm 2021)

Kính gửi: Ban Lãnh đạo các Cơ quan và Doanh nghiệp

Ngày 08 tháng 4 năm 2021, Khoa Chăn nuôi Thú y - trường Đại học Nông Lâm Thái Nguyên đã gửi thư mời tham gia Hội chợ việc làm đợt 1 vào ngày 13/5/2021, đợt 2 vào ngày 23/6/2021. Tuy nhiên, do tình hình dịch bệnh Covid -19 diễn biến phức tạp nên Khoa đã gửi thư đến các Doanh nghiệp thông báo hoãn tổ chức Hội chợ đợt 1. Để tạo điều kiện cho các Doanh nghiệp lựa chọn được nguồn nhân sự, sinh viên có cơ hội tìm kiếm việc làm đồng thời phòng tránh được dịch bệnh Covid. Khoa Chăn nuôi Thú y tổ chức ngày hội việc làm sinh viên theo kế hoạch cụ thể như sau:

- **Hình thức tổ chức:** Phỏng vấn Online (*Quy trình tổ chức theo phụ lục đính kèm*)

- **Thời gian phỏng vấn:** từ **8h00 ngày 18/6/2021 đến 17h00 ngày 20/6/2021**

(khung giờ phỏng vấn cụ thể của từng Doanh nghiệp, Khoa sẽ gửi trước ngày 15/6/2021).

- **Đối tượng ứng tuyển:** 450 sinh viên. Trong đó:

200 sinh viên Khoa 48 tốt nghiệp ngành Thú y

250 sinh viên Khoa 49 tốt nghiệp ngành Chăn nuôi thú y, Công nghệ sinh học, Công nghệ thực phẩm, Khoa học môi trường, Kinh tế Nông nghiệp

Khoa Chăn nuôi Thú y trân trọng kính mời Quý Doanh nghiệp tham dự Ngày hội việc làm online, **gửi đăng ký trước ngày 10/6/2021** qua email: tranthihoan@tuaf.edu.vn - ĐT 0988520086.

Trân trọng cảm ơn!

TRƯỞNG KHOA



TS. Phan Thị Hồng Phúc

QUY TRÌNH TỔ CHỨC NGÀY HỘI VIỆC LÀM ONLINE

Bước 1: Doanh nghiệp đăng ký tham gia Ngày hội việc làm và gửi tới Khoa list danh mục các vị trí tuyển dụng, số lượng cần tuyển. Doanh nghiệp đăng ký phần mềm tuyển dụng (Zoom, Zavi, Skype, MS team...) và số lượng phòng trực tuyến tuyển dụng tối đa nhất của Doanh nghiệp.

Vi dụ: Doanh nghiệp A đăng ký tham gia ngày hội việc làm. Vị trí tuyển dụng 5 vị trí (ghi rõ từng vị trí và số lượng người cần tuyển để người ứng tuyển lựa chọn vị trí phù hợp trước khi phỏng vấn) Phỏng vấn qua zoom, số lượng phòng phỏng vấn tối đa 5 phòng.

Bước 2. Khoa tập hợp theo list danh mục các vị trí tuyển của Doanh nghiệp và đưa lên google form để ứng viên lựa chọn các nguyện vọng tuyển dụng của mình.

Bước 3. Khoa tập hợp nguyện vọng của sinh viên và dựa vào số lượng sinh viên đăng ký, số phòng tối đa Doanh nghiệp đăng ký để lên lịch cho Doanh nghiệp phỏng vấn đối với từng sinh viên.

Bước 4. Khoa gửi danh sách và khung giờ các ứng viên tham gia tuyển dụng cho Doanh nghiệp để Doanh nghiệp bố trí người tham gia phỏng vấn.

Bước 5. Doanh nghiệp tạo phòng hỏi trực tuyến, gửi lại khoa ID và Pass để Khoa thông báo cho người ứng tuyển và điều hành người ứng tuyển trong quá trình phỏng vấn (Trường hợp Doanh nghiệp từ chối là Host thì Khoa sẽ tạo phòng trực tuyến và gửi ID, Pass cho Doanh nghiệp)

Bước 6. Doanh nghiệp tiến hành phỏng vấn các ứng cử viên. (Thời gian phỏng vấn một ứng cử viên tối đa 20 phút).

Bước 7. Doanh nghiệp thông báo cho người ứng tuyển trúng tuyển và gửi cho Khoa danh sách người trúng tuyển.

Bước 8. Doanh nghiệp gửi phản hồi về chất lượng của buổi tổ chức ngày hội việc làm cho Khoa.
